

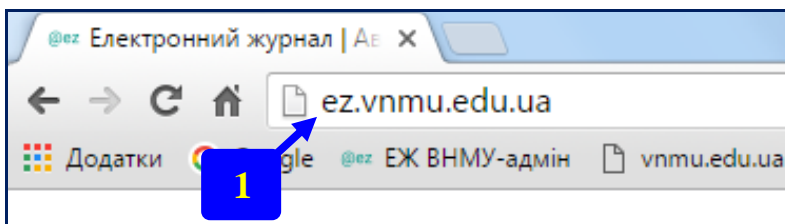
# ІНСТРУКЦІЯ ВИКЛАДАЧА

I. Вхід в систему Електронного журналу .....	2
II. Робота з Головною панеллю керування .....	3
III. Робота з Електронним журналом успішності студентів .....	3
а. Функціонал та зовнішній вигляд журналу .....	3
б. Внесення та редагування оцінок .....	5

**УВАГА!** Веб-адреса електронного журналу –  
**ez.vnmu.edu.ua**

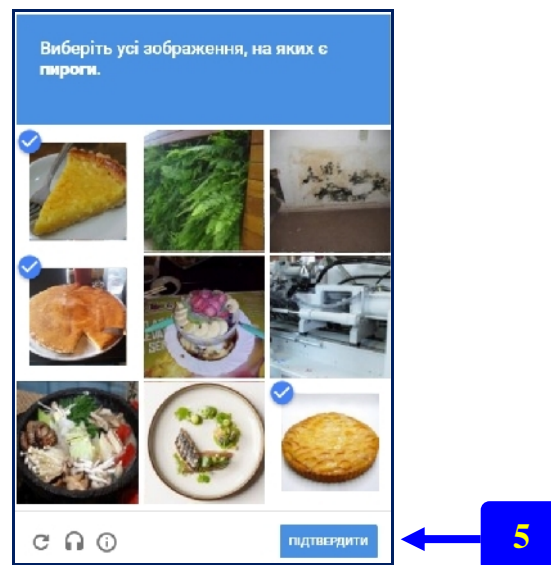
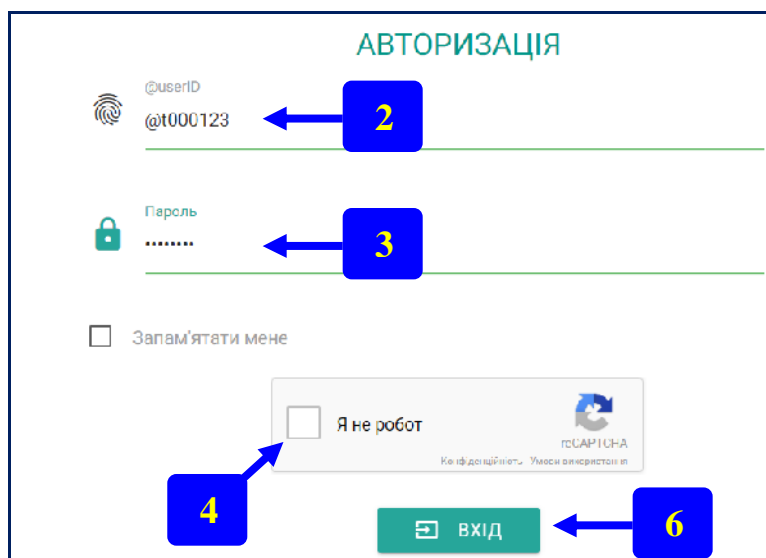
## I. Вхід в систему Електронного журналу

Для входу на стартову сторінку Електронного журналу ВНМУ в стрічці адреси будь-якого браузера ввести **ez.vnmu.edu.ua** і натиснути клавішу **Enter** (1).



На стартовій сторінці в правій верхній частині доступні такі закладки: **Додаток** (дозволяє перейти до спрощеної версії Електронного журналу, зокрема, можливості використання мобільних пристроїв для роботи з ЕЖ), **Довідка** (коротка інструкція з користування системою) та **Підтримка** (при виникненні проблем по роботі з ЕЖ є можливість написати електронного листа адміністратору).

Для початку роботи з ЕЖ необхідно натиснути на кнопку **РОЗПОЧАТИ РОБОТУ** >, після чого відбувається перехід на сторінку авторизації в системі.



Для авторизації необхідно ввести Ваш **@userID** (2) (унікальний ідентифікатор викладача в системі ЕЖ, він буде виданим Вам модератором кафедри), призначений для роботи з Електронним журналом та **ПЕРСОНАЛЬНИЙ пароль** (3), також виданий Вам модератором кафедри (не плутати з паролем до електронної пошти). Далі необхідно підтвердити, що Ви – реальна людина. Для цього використовується **САРТСНА** (англ., «*completely automated public turing test to tell computers and humans apart*» — повністю автоматизований публічний тест Тюрінга для розрізнення комп'ютерів і людей). Вам необхідно клацнути в полі біля напису «**Я не робот**» (4), при цьому відкриється вікно із набором певних фотографій, з яких потрібно вибрати всі зображення згідно завдання та натиснути кнопку «**ПІДТВЕРДИТИ**» (5). Після цього натисніть кнопку «**ВХІД**» (6).

## II. Робота з Головною панеллю керування

На Головній панелі керування вгорі справа доступні такі закладки:

Додаток Довідка Підтримка Журнали Вихід

Про **Додаток**, **Довідку** та **Підтримку** було сказано вище. Закладка **Журнали** дозволяє переходити до списку доступних Вам журналів для роботи з ними. Кнопка **Вихід** призначена для завершення роботи з ЕЖ та виходом з нього.

ID	Назва	Дисципліна	Кафедра	Група	Курс	Спеціальність	Оцінки	Оновлено	Дія
2	Тестовий журнал №2	Анатомія людини	Анатомія людини	1-А	1	Медицина №1	56	2016-09-11 17:35:36	

Показано записів: 1  
Всього записів: 1

Нижче розташована інформація про **ПІБ викладача** та **IP-адреса**, з якої здійснено вхід в систему ЕЖ.

Далі розташовані електронні журнали обліку відвідувань та успішності студентів. Про кожен журнал представлена така інформація: **ID журналу** (його унікальний номер в системі серед усіх журналів), **назва журналу**, **дисципліна**, **кафедра**, **група**, **курс**, **спеціальність**, **кількість оцінок в журналі** (з урахуванням кількості “нб”), **час останнього оновлення будь-якої інформації в журналі**.

Зліва в стрічці про інформацію журналу розташований квадратик зеленого кольору, коли модератор дозволив вносити інформацію в журнал, і сірого кольору, якщо модератор заблокував можливість вносити будь-яку інформацію в журнал, тобто заблокував його.

## III. Робота з Електронним журналом успішності студентів

**а).** Значок в правій частині стрічки інформації про журнал (під написом **Дія**) дозволяє перейти безпосередньо до внесення та редагування оцінок в журналі певної групи. На сторінці кожного журналу розташована інформація про **ПІБ викладача** та **IP-адреса**, з якої здійснено вхід в систему ЕЖ.

Журнал з медінформатики 1-А, 2 курс, 2016/17 н.р.

№	ID	ПІБ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	Σ	ECTS(120)	ECTS(200)															
1	1652	Абдаллах Абдель Мохсен Алі Гогезек	4/5	4/5	3	(ID:2726) Кодування та класифікація медико біологічних даних.																																							
2	1653	Гіма Регіна Оуті Кібінда	2	3	3																																								
3	1643	Давидова Вікторія Олександрівна	4	4	4																							4.00	96	160															
4	1654	Ештефанія Нурія Сімба Мгуамба	4/5	4/5	4/5																																								
5	1644	Коваленко Владислав Костянтинів	3	4	4																							3.57	88	147															
6	1645	Кравчук Катерина Юрійівна	4	5	4																							4.35	104	178															

У верхній лівій частині журналу групи відображається інформація про назву журналу, курс, спеціальність, групу, викладача, час останнього оновлення будь-якої інформації та середній бал успішності всієї групи.

Нижче цього розташований журнал групи, схожий на таблицю Excel, в якій є такі стовпці: порядковий номер студента в групі (поле **№**), унікальний ідентифікатор студента в базі всіх студентів (поле **ID**), ПІБ студента (поле **ПІБ**). Далі розташовані стовпці з номерами тем календарного плану (поля від **1** до **n**), кожен з яких відповідає за конкретну тему тематичного плану. При наведенні на конкретну цифру з'являється ID відповідної теми календарного плану та її назва. В наступній колонці журналу представлена інформація про середній бал студента з даного предмету (поле  $\Sigma$ ) при умові, що у студента немає оцінок **"2"** та невідпрацьованих **"нб"**, в іншому випадку дане поле не буде заповнене. Останні дві колонки в журналі (поля **ECTS(120)** і **ECTS(200)**) – це автоматично переведений середній бал з предмету по 120-бальній (для диференційного заліку) і по 200-бальній шкалі (для заліку).

Кожна оцінка в журналі відображається в кружечку певного кольору:

**"2"** – червоного, **"3"** – помаранчевого, **"4"** – синього, **"5"** – зеленого, пропуск заняття **"нб"** – в кружечку темно-сірого відтінку.

При наведенні на певну оцінку в додатковому вікні з'являється наступна інформація: ID даної оцінки в системі Електронного журналу (запис **ID**), дата проведення заняття (запис **Дата**); інформація про викладача, який вніс оцінку в ЕЖ групи (запис **Викладач**); дата і час створення запису (внесення оцінки) в базу ЕЖ (запис **Створено**).

4	1654	Ештефанія Нурія Сімба Мгуамба	н/б	н/б	н/б				
5	1644	Коваленко Владислав Костянтинів	3	4	4				
6	1645	Кравчук Катерина Юріївна	4	5	4				
7	1646	Морозюк Анастасія Миколаївна	3	4	3				
8	1647	Савчук Анна Миколаївна	5	4	5				

ID: 103409  
 Дата: 05-10-2016  
 Викладач: старший викладач Коваль Борис Федорович  
 Створено: 2016-10-06 11:15:28

Також на цій закладці буде відобразитись інформація про дату і час внесення позитивної оцінки замість оцінки **"2"**. Сама оцінка, на яку відпрацьовано (2, 3, 4 або 5), буде відобразитись в клітинці рожевого кольору.


Запис про відпрацювання **«нб»** також буде відображено на даній закладці, а саме: дата внесення оцінки замість **«нб»** (запис **Оновлено**), причина пропуску заняття (**"причина поважна"**, **"в мережі занять"**, **"чергування"**, **"донор"**, **"прогул"**). Сама оцінка, на яку відпрацьовано **«нб»** (2, 3, 4 або 5), буде відобразитись в клітинці рожевого кольору.


4	2213	Довгополук Олена Андріївна	4						
5	2214	Косташ Альона Олександрівна	5						
6	2215	Лاپін Микита Сергійович	3						

Дата: 14-09-2016  
 Викладач: старший викладач Коваль Борис Федорович  
 Створено: 2016-10-12 15:46:22  
 Оновлено: 2016-10-12 15:47:06  
 Особливості: Перездача н/б  
 Причина н/б: Поважна

В нижній правій частині сторінки є дві кнопки – **Завантажити** і **Друкувати**, застосування яких відповідно дозволить завантажити з ЕЖ журнал конкретної групи в MS Excel для подальшої статистичної обробки даних (при потребі), а також роздрукувати журнал на листі формату А4.

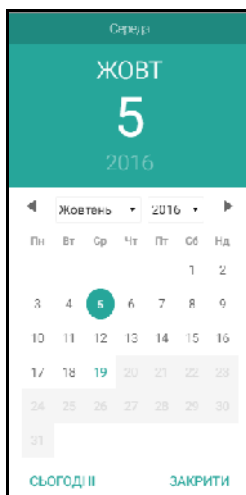
#### **б). Внесення оцінок в журнал можливе двома способами.**

**Спосіб 1.** Необхідно натиснути на кнопку , розташовану в нижній лівій частині екрану після списку студентів групи (список групи формується в алфавітному порядку, тому рекомендується **уважно** вносити оцінки в групах, де навчаються іноземні студенти). При цьому відкриється вікно редактора оцінок, в якому у верхній частині екрану є попередження:

 **Уважно перевіряйте внесені оцінки, тому що після запису в базу даних внести зміни буде неможливо!**

Перше, що треба зробити – вибрати тему заняття з випадаючого списку тем (чорний трикутник в правій частині екрану в стрічці **Тема**). Потім необхідно вказати **РЕАЛЬНУ** дату проведення заняття, для чого потрібно клацнути на стрічку **Дата**.

У календарі, що при цьому відкриється, потрібно вибрати **РЕАЛЬНУ** дату проведення заняття і клацнути на неї лівою кнопкою “миші”, після чого натиснути на кнопку **Закрити**, розташовану в правій нижній частині календаря.



За замовчуванням в календарі стоїть поточна дата. Наступні дати, які йдуть після сьогоднішньої, заблоковані.


Далі **КОЖНОМУ** студенту потрібно вибрати оцінку з випадаючого списку (чорний трикутник вершиною вниз ▼ в правій частині екрану в стрічці **Оберіть оцінку**).


**УВАГА! Запис “н/з” означає, що студент не отримав “зараховано” на заліковому**

**(підсумковому) занятті. ВЕЛИКЕ прохання – не плутати даний запис із записом “н/б”, який означає відсутність студента на занятті.**


Список студентів

1. Аврамченко Ольга Володимирівна (ID:12)  
н/б
2. Бакаржіев Анатолій Ігорович (ID:13)  
2
3. Герцун Анна Андрівна (ID:14)  
4
4. Горжикова Полина Олеганна (ID:15)  
Оберіть оцінку  
н/з  
н/б  
2  
3  
4  
5

В процесі внесення оцінок (до натискання на кнопку ) викладач має право на зміну оцінки, якщо він її вніс помилково. Для цього потрібно вибрати її повторно з випадаючого списку оцінок.

**Після внесення всіх оцінок **ОБОВ'ЯЗКОВО** потрібно натиснути кнопку , яка розташована в правій нижній частині екрану!!!**


**Спосіб 2.** Необхідно навести вказівник “миші” на **НОМЕР ТЕМИ ЗАНЯТТЯ**, за яке потрібно внести оцінки. При цьому замість звичної *однонаправленої* стрілки ↖ з'явиться *двонаправлена вертикальна* стрілка ⇕, після чого клацнути на ліву кнопку “миші”. В результаті перед Вами відкриється вікно редактора оцінок, в якому у верхній частині екрану є попередження:

 Уважно перевіряйте внесені оцінки, тому що після запису в базу даних внести зміни буде неможливо!

**Тему заняття з випадаючого списку вибирати вже не потрібно, бо вона вписана системою автоматично.**

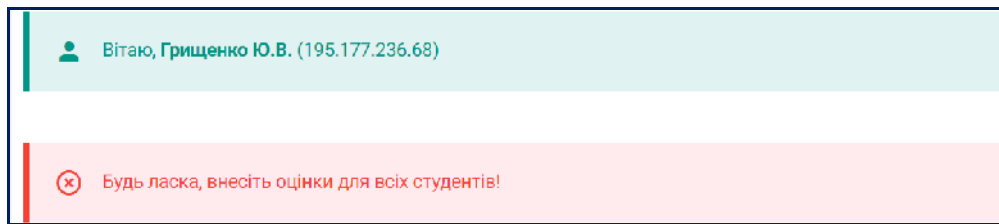
Викладачу залишається тільки вибрати **РЕАЛЬНУ** дату проведення заняття і внести оцінки за алгоритмом, як описано в **способі №1**.

При правильному заповненні всіх потрібних полів система видасть таку інформацію:

ID	Назва	Дисципліна	Кафедра	Група	Курс	Спеціальність	Оцінки	Оновлено	Дія
2	Тестовий журнал №2	Анатомія людини	Анатомії людини	1-A	1	Медицина №1	56	2016-09-11 17:35:36	

Показано записів: 1  
Всього записів: 1

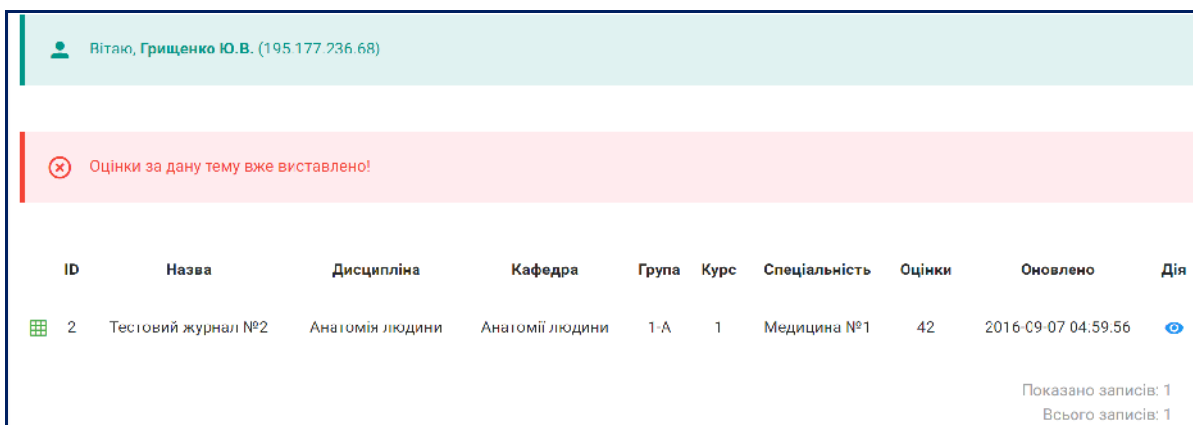
При цьому кількість оцінок збільшиться на величину внесених за певне заняття. В протилежному випадку (пропущено хоча б одну оцінку) викладач побачить наступну картинку:



Редагування оцінок "2" та пропущених занять "нб" доступне при наведенні на них лівою кнопкою миші, при цьому цьому з'являється значок у вигляді кулькової ручки. Потрібно клацнути лівою кнопкою миші на "2" (або "нб") і вибрати необхідну оцінку (у випадку з "нб" потрібно спочатку вибрати з випадаючого списку причину пропуску, а потім вибрати оцінку, на яку відпрацьовано заняття).

Для заповнення оцінками решти журналів груп необхідно перейти на список всіх журналів натисканням на кнопку **Журнали** у верхній правій частині екрану.

**При спробі викладача повторно внести оцінки за певну тему або виправити конкретному студенту оцінку 3, 4 або 5 на будь-яку іншу викладач побачить перед собою на екрані запис про те, що цього зробити неможливо – всі оцінки в ЕЖ ставляться тільки 1 раз (з можливістю виправлення оцінки 2 на іншу та внесення інформації про перездачу "нб" на оцінку 2, 3, 4 або 5)!!!**



The screenshot shows a user interface with a light blue header containing the user's name and ID: "Вітаю, Грищенко Ю.В. (195.177.236.68)". Below the header is a red notification bar with a white 'x' icon and the text: "Оцінки за дану тему вже виставлено!". Below the notification bar is a table with the following columns: ID, Назва, Дисципліна, Кафедра, Група, Курс, Спеціальність, Оцінки, Оновлено, Дія. The table contains one row of data. At the bottom right of the table, there is a summary: "Показано записів: 1" and "Всього записів: 1".

ID	Назва	Дисципліна	Кафедра	Група	Курс	Спеціальність	Оцінки	Оновлено	Дія
2	Тестовий журнал №2	Анатомія людини	Анатомії людини	1-А	1	Медицина №1	42	2016-09-07 04:59:56	

На період, коли викладач якоїсь групи (наприклад, 1-А) захворів і знаходиться на лікарняному, або поїхав у відрядження, або поїхав на курси підвищення кваліфікації, або пішов у відпустку, або взяв відгули, або пішов в наукову відпустку тощо посеред навчального семестру, модератор **згідно рішення завідувача кафедри** вносить правки в розділі **Налаштування журналу**, призначаючи цю групу (1-А) іншому викладачу. Від цього моменту біля оцінки студента за певну тему буде стояти прізвище нового викладача, який читає заняття в цій групі та вносить оцінки в Електронний журнал. Після повернення попереднього викладача на роботу модератор (при потребі) призначає дану групу йому.